Servicio y Atención a Comercios:

Monterrey
(81) 8399.8585

Resto de la República / Lada sin Costo:
01.800.BANREGIO (226.73446)

banregio.com

BANREGIO

Tu mundo más fácil.

PayBox

Powered by Easy Get Pay

Manual del usuario
Aplicación PayBox

Índice

I. Instalación de Aplicación en dispositivo móvil

II. Inicio de sesión PayBox

III. ¿Qué medidas de seguridad debo seguir para realizar mis ventas?

IV. ¿Cómo realizar mis ventas?

V. Reportes

Ventas por día

Histórico por fecha

VI. Depósitos

I. Instalación de Aplicación en dispositivo móvil

1. Para IOS ingresa a App Store y/o Android Play Store.
2. Busca la aplicación con el nombre de PayBox.

3. Presiona el botón de Obtener/Instalar.

II. Inicio de sesión PayBox

1. En la pantalla principal de tu dispositivo móvil localiza y da clic en el botón de PayBox. Recuerda que es fundamental contar con datos móviles o WiFi.

2. En el campo de Email introduce el correo electrónico que proporcionaste a tu ejecutivo de cuenta al momento del trámite y la contraseña que recibiste en este correo por parte de PayBox.

¡FELICIDADES YA ESTAS LISTO!

Menú Principal PayBox

Pantalla principal

Pantalla información de Cliente

1. Para conocer los datos con los que se registró tu aplicación, los podrás consultar al presionar el recuadro en donde aparece el Logotipo de BanRegio, en caso de que requieras actualizar el Nombre comercial, acude a tu sucursal para realizar el trámite.
2. Vender: Presiona en el botón de Vender para realizar tus ventas con tarjetas de Crédito y Débito.
3. Ventas del día: en esta sección encontrarás el detalle de ventas que has realizado en el día en curso.
4. Histórico de ventas: En esta sección podrás seleccionar el día de tu preferencia y poder conocer el detalle de ventas realizadas.

III. ¿Qué medidas de seguridad debo seguir para realizar mis ventas?

Es importante considerar en todo momento las siguientes recomendaciones de seguridad

a). Tarjetas aceptadas

Puedes aceptar tarjetas de crédito y débito de cualquier banco que contenga los logotipos:

Visa

MasterCard

b). Verifica la tarjeta de tu comprador

Para tu seguridad y la de tu comprador, es importante que al aceptar un pago compruebes que:

- La firma del titular de la tarjeta se encuentre en la parte posterior de la tarjeta.
- La firma del titular de la tarjeta en la pantalla de tu dispositivo coincida con la firma que se encuentra en la parte posterior de la tarjeta.
- La tarjeta no muestre ninguna alteración o manipulación.

- La tarjeta no haya vencido.
- La identificación del titular de la tarjeta coincida con el nombre en la tarjeta.
- Que los últimos 4 dígitos del comprobante de Venta concuerden con los de la tarjeta.

IV. ¿Cómo realizar mis ventas?

1. Inicia la App en tu dispositivo.
2. Ingresa tu usuario y contraseña.
3. Activa el uso del Micrófono / Audífonos en la configuración de la App PayBox.
4. Inserta el Lector en la ranura correspondiente (Puerto de audífonos). Es importante verifiques que la aplicación reconozca el dispositivo corroborando que despliegue una leyenda en la parte superior de la pantalla, indicando que el dispositivo esta conectado. En caso de que no lo reconozca te recomendamos cargar tu lector 30 minutos e intentar de nuevo.
5. En el menú principal presiona el botón de Vender, posteriormente aparecerá la siguiente pantalla.

Para ingresar el monto de la venta, presiona el signo de pesos "$" y digita la cantidad con centavos que deseas cobrar.

6. Teclea el importe del cargo a realizar a la tarjeta.

7. Selecciona la casilla de descripción y escribe el título de la venta.

8. Presiona el Botón de Pagar e inserta la tarjeta en el Lector.

9. A continuación se solicitara la autorización de tu compra, recuerda no desconectar ni apagar tu dispositivo móvil.

10. Firma del comprobante de pago.

Solicita a tu comprador que firme en la pantalla de tu dispositivo y pulsa "Aceptar".

11. Comprobante de pago.

Recuerda validar que:

- Concuerden los últimos 4 dígitos de la tarjeta.
- En caso de tarjetas de Crédito, puedas cotejar el nombre de tu cliente con su identificación y firma.
- La firma sea igual a la plasmada en la tarjeta.

Recuerda solicitar a tu cliente su correo electrónico para enviar copia de su comprobante de compra.

Selecciona la casilla donde se indica cliente@mail.com e ingresa la dirección de correo electrónico de tu cliente y presiona el botón "Enviar" para que reciba su comprobante de compra.

V. Reportes

Ventas por día

En este reporte encontrarás el detalle de las ventas realizadas del día en curso, en donde podrás conocer el estatus de la compra (Aprobada o Rechazada) y todo lo referente a la operación, tal como se muestra en la siguiente pantalla.

Histórico por fecha

En esta pantalla podrás seleccionar el día de tu elección para adquirir el reporte de operaciones realizadas obteniendo el detalle de aprobadas y rechazadas.

VI. Depósitos

Tus depósitos se realizarán en tu cuenta de cheques BanRegio al día siguiente hábil de la venta, por lo que no tendrás que esperar a que se acumulen tus ventas y poder disponer de tus recursos.